**Gesuchformular Förderbeiträge erneuerbare Energien**

Das Formular ist elektronisch auszufüllen und an bauverwaltung@magden.ch zu senden. Das Gesuch ist zwingend vor der Realisierung der geplanten Massnahmen einzureichen. Unvollständige Gesuche werden retourniert und sind nach der Ergänzung wiederum vollständig einzureichen.

Datum Antragsstellung: Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

Name und Vorname Antragsteller: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Adresse Antragsteller: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Umsetzungsort der gepl. Massnahmen (Parzelle / AGV Nr.): Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Umsetzungszeitpunkt: Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

Angaben für die Auszahlung möglicher Förderbeiträge:

Name der Bank: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Kontoangaben / Bankverbindung / IBAN: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Kontoinhaber: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Welche energetische Massnahme/n soll/en realisiert werden (bitte ankreuzen):**

[ ]  Stückholz- und Pelletfeuerungen mit Tagesbehälter bis 70 kW

 Angabe kW: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

[ ]  Schnitzel- und Pelletfeuerung mit Silo und Austragung (automatisch) bis 70 kW

 Angabe kW: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

[ ]  Solaranlage thermisch (Flach- und Röhrenkollektoren) EFH, MFH, Gewerbeliegenschaft

 Angabe kW: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

[ ]  Photovoltaikanlage EFH, MFH, Gewerbeliegenschaft

[ ]  Beitritt Wärmeverbund

 Anzahl Wohneinheiten: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

[ ]  Wärmepumpe Luft / Wasser

[ ]  Wärmepumpe Sole / Wasser oder Wasser / Wasser

**Welche Beratungsdienstleistung/en soll/en in Anspruch genommen werden (bitte ankreuzen):**

[ ]  GEAK plus

[ ]  Machbarkeitsstudien

 Gebietsbeschrieb / Anzahl betroffener Liegenschaften: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Beilagen** **Nr. 1** erforderlich zum Zeitpunkt der Gesucheingabe:

[ ]  Beschrieb der energetischen Massnahmen (Anlagebeschrieb) inkl. Offerte

[ ]  Beschrieb der Machbarkeitsstudie (Definition Gebiet / Quartier / Überbauung) inkl. Offerte

[ ]  kommunale Baubewilligung (bspw. Heizungsersatz)

[ ]  kantonales Meldeformular (bspw. Solar- und PV-Anlage)

[ ]  Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Beilagen Nr. 2** erforderlich für die Zahlungsanweisung → selbständig nachzureichen:

[ ]  Bauabnahmeverfügung (sofern kommunales Baubewilligungsverfahren notwendig)

[ ]  Fotodokumentation der Ausführung (sofern kein kommunales Baubewilligungsverfahren notwendig)

[ ]  kantonale Auszahlungsbestätigung (innert 6 Monaten ab Auszahlungszeitpunkt)

[ ]  Auszahlungsbestätigung der Studienkosten (innert 6 Monaten ab Auszahlungszeitpunkt)

[ ]  Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Durch die Kontrollorgane der Gemeinde Magden auszufüllen

1. Bauverwaltung Magden:

Datum Eingang Gesuch: Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

Massnahme auf Gemeindegebiet Magden: [ ]  Ja [ ]  Nein

Gesuch wird vor der Realisierung eingereicht: [ ]  Ja [ ]  Nein

Beilagen Nr. 1 vollständig: [ ]  Ja [ ]  Nein

 Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Beilagen Nr. 2 vollständig: [ ]  Ja [ ]  Nein

 Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Quittierung Vollständigkeit: Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

**Förderbeitrag zur Zahlung beantragt:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Zeitpunkt Zahlungsanweisung: Dezember 20**Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Förderbeitrag abgelehnt:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Weitere Anmerkungen / Bemerkungen**:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. Energie- und Umweltkommission (Machbarkeitsstudie, fachliche Einschätzung, etc.):

Datum Eingang Gesuch: Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

**Fachliche Einschätzung:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Förderbeitrag zur Zahlung beantragt:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Förderbeitrag abgelehnt:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Weitere Anmerkungen / Bemerkungen**:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. Verteiler:

Gemeinderat Magden (Ablehnungs- oder Kürzungsentscheide): Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

Abteilung Finanzen (Zahlungsanweisung): Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

Antragsteller (Kenntnisnahme Förderbeitrag / Auszahlungsjahr) Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.